

## **Stellenausschreibung Sachbearbeiter Kämmerei / Steuern und Abgaben**

Die Stadt Annaburg sucht zum nächstmöglichen einen

### **Sachbearbeiter Kämmerei Steuern und Abgaben (m/w/d).**

Es handelt sich um eine befristete Stelle für zunächst zwei Jahre mit einer Wochenarbeitszeit von 30 Stunden. Eine Fortführung des Arbeitsverhältnisses wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD-V).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Festsetzung, Veranlagung und Erhebung von Grundsteuern, Gewerbesteuern, Hundesteuern und Vergnügungssteuern unter Beachtung der Besonderheiten der gesetzlichen Grundlagen sowie Berechnung, Bearbeitung und Erstellung von Bescheiden aus der Umlage der Verbandsbeiträge der UHV, Buchung der Hauptveranlagung jährlich
- Erläuterung der Bescheide sowie der gesetzlichen Grundlagen gegenüber dem Abgabepflichtigen
- Erfassung und Pflege der Stammdaten
- Bearbeitung von Ermäßigungs- und Befreiungsanträgen
- Bearbeitung von Widersprüchen und Erarbeitung von Entwürfen von Widerspruchsbescheiden, Zuarbeit bei Rechtsstreitigkeiten
- Erbenermittlung von Angehörigen von verstorbenen Umlageschuldner der Gewässerumlage bzw. Ermittlung bei Meldeämtern, Amtsgerichten etc. bei Verzug des Umlageschuldners
- Prüfung und Erarbeitung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- Haushaltsplanung der Steuern und Abgaben
- Zuarbeit Kasse für Vollstreckungen sowie bei Insolvenz- und Zwangsversteigerungsverfahren
- Abstimmung Personenkonten mit Ist-Buchungen
- Statistik Meldung Gewerbesteuer
- Erstellung der öffentlichen Bekanntmachungen für Steuern- und Abgaben
- Überwachung von Verjährungsfristen

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, einen erfolgreichen Abschluss eines Fortbildungslehrgangs auf die Erste Angestelltenprüfung (AI-Lehrgang) oder einen vergleichbaren Abschluss und haben idealerweise bereits Berufserfahrung in einer kommunalen Verwaltung. Alternativ haben Sie eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten erfolgreich absolviert.
- Sofern keine abgeschlossene Verwaltungsausbildung vorliegt, muss die Bereitschaft bestehen, zeitnah und berufsbegleitend den Fortbildungslehrgang- AI zu absolvieren.
- Sie besitzen umfangreiche Rechtskenntnisse im Aufgabengebiet. Wünschenswert sind Kenntnisse in den Gesetzen VwVfG, AO, KAG, GrStG, BewG, KomKBVO und VwGO.
- Sie bringen eine schnelle Auffassungsgabe sowie ein breites fachliches Interesse mit und können diverse Gesetzmäßigkeiten, Satzungen, Verordnungen und Vorschriften schnell verinnerlichen und rechtssicher anwenden.
- Sie besitzen eine serviceorientierte und teamfähige Persönlichkeit sowie eine genaue Arbeitsweise, eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Bereitschaft, sich in einem kleinen Team einzubringen
- Ein souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware rundet Ihr Profil ab.

Es gelten die Vorschriften des Tarifvertrages TVöD-V / VKA.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **24. Februar 2023** per E-Mail an [stadt@annaburg.de](mailto:stadt@annaburg.de) oder postalisch an:

Stadt Annaburg  
– Stellenausschreibung SB Kämmerei / Steuern und Abgaben –  
Torgauer Straße 52  
06925 Annaburg

Kosten in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Für die Rücksendung von postalisch eingehenden Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung bzw. Löschung der Unterlagen.