

## **Stellenausschreibung Sachbearbeiter Buchhaltung/ Abwasserwirtschaft**

Die Städtischen Betriebe Annaburg suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit einen

### **Sachbearbeiter Buchhaltung/ Abwasserwirtschaft (m/w/d).**

Es handelt sich um eine befristete Stelle für zunächst zwei Jahre zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD-V).

Die Städtischen Betriebe Annaburg (SBA) sind eine besondere öffentlich-rechtliche Unternehmensform ohne eigene Rechtspersönlichkeit der Stadt Annaburg. Der Verwaltungssitz der SBA befindet sich im Rathaus Prettin. Prettin ist eine historisch imposante Ortschaft im Südosten Sachsen-Anhalts. Als Dienstleister kümmern wir uns um Teile der städtischen Infrastruktur. Dazu gehört die Unterhaltung aller städtischen Abwasseranlagen und die Wohnungswirtschaft.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Steuerung und Dokumentation der Abläufe im Entwässerungsnetz sowie in den kommunalen Kläranlagen in Zusammenarbeit mit dem technischen Betriebsführer,
- Organisation Kanalspülung, Kanalbewertung in Zusammenarbeit mit SB Tiefbau,
- Erstellen von Gebühren-, Beitrags- und Abgabebescheiden,
- Zuarbeiten für Baumaßnahmen, Reparaturen und Instandsetzungen,
- Zuarbeiten für Abwasserabgabeklärungen,
- Pflege von Kleinkläranlagenkataster und Daten für Abwassersammelgruben
- Überwachung der Abfuhr und Wartung der dezentralen Abwasseranlagen der Grundstückseigentümer,
- Leitungsauskünfte bearbeiten
- Aufbereiten von Daten, aktualisieren von Plänen, Karten oder Kataster im GIS
- Haushaltsplanung und Haushaltsvollzug, Buchführung und Bewertung von Investitionen, Statistische Meldungen

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder über eine Ausbildung in der Abwassertechnik oder besitzen alternativ eine kaufmännische Ausbildung und haben ähnliche Tätigkeiten bereits ausgeübt.
- Für das Aufgabengebiet benötigen Sie Kenntnisse des öffentlichen Rechts insbesondere im Abwasser- und Abgabenrecht sowie im Vertragsrecht
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe sowie ein hohes Interesse für technische Zusammenhänge.
- Ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Integrität und Teamfähigkeit ist für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen Verantwortungsbewusstsein und Ihre Arbeitsweise ist durch Sorgfalt geprägt.
- Sie besitzen die Fähigkeit, strukturiert, zielorientiert und nach zeitlichen Vorgaben zu arbeiten.
- Sie sind bereit, sich jederzeit in neue Programme einzuarbeiten; darüber hinaus rundet ein sicherer Umgang mit den gängigen Office Anwendungen Ihr Profil ab.

#### **Das wird Ihnen geboten:**

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Berufserfahrung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliche Altersvorsorge)
- ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten

Es gelten die Vorschriften des Tarifvertrages TVöD-V/VKA.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **28.09.2023** per E-Mail an [stadt@annaburg.de](mailto:stadt@annaburg.de) oder postalisch an:

Stadt Annaburg  
– Stellenausschreibung SB Buchhaltung/ Abwasserwirtschaft  
Torgauer Straße 52  
06925 Annaburg

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Für die Rücksendung von postalisch eingehenden Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung bzw. Löschung der Unterlagen.