

# Die Stadt Annaburg sucht



zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Leiter/in für das Team Finanzen/ Kämmerei.**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD-V).

Das Team Finanzen der Stadt Annaburg verbindet das Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen. Frühzeitig sind alle Bereiche in die Planung oder in die Weiterentwicklung bestehender Produkt- und Infrastrukturangebote und der damit verbundenen finanziellen Auswirkungen einzubinden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung- und Führungsverantwortung der Finanzverwaltung mit den Bereichen Stadtkasse, Vollstreckung, Steuerverwaltung und Anlagenbuchhaltung
- Aufstellung der Haushalts- und Finanzplanung sowie von Nachtragsplänen
- Vollzug des Haushalts, Haushaltsüberwachung und Koordinierung und Erstellung der Jahresabschlüsse und der Bilanzen
- Haushaltsüberwachung und Haushaltssicherung
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen im Finanzbereich
- Organisation und Überwachung der kassenmäßigen Ausführung des Haushaltsvollzugs, der Verwaltung des Geldvermögens und der Schulden
- Entscheidung über den Einsatz von Haushaltsmitteln/den Haushaltsvollzug der Stadt
- Koordinierung und Vorbereitung der gemeindefinanziellen Beurteilung der Haushaltslage der Stadt
- Entwicklung und Fortschreibung von Rahmenregelungen wie Konzepte, Satzungen und Dienstanweisungen
- Vertretung des Fachbereiches in politischen Gremien, Arbeitsgruppen bzw. sonstigen Besprechungen mit Dritten
- Berichterstattungen und Statistiken der Finanzverwaltung
- Umsetzung von Bearbeitungsgrundsätzen in Auswertung der aktuellen Rechtsprechung und bei der Änderung von Gesetzen oder Verwaltungsvorschriften

### **Persönliche Anforderungen:**

- ein erfolgreicher Abschluss an einer Universität oder Fach- bzw. Hochschule in den Studiengängen Volks- oder Betriebswirtschaft, als Dipl.-Betriebswirt/in (BA) oder ein einschlägiger Abschluss als Diplom-Finanzwirt/in (FH), Diplom-Verwaltungswirt/in (FH); alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt, Steuerfachwirt/ Bilanzbuchhalter, Bachelor of Arts
- umfassende Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung und doppelten Haushaltsführung
- ausgeprägtes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Fachkenntnisse im Wirtschafts-, Steuer- und Abgabenrecht
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- ausgeprägte Führungs- und Kommunikationsfähigkeiten, Aufgeschlossenheit und Verhandlungsgeschick

- die Persönlichkeitseigenschaft selbständig initiativreich die Ihnen übertragenen Aufgaben im Rahmen des geltenden Rechts zum Vorteil Ihres Arbeitgebers auszuführen
- idealerweise Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hohem fachlichen Anspruch in unbefristeter Vollzeitstellung,
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe E 10 TVöD-VKA, entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliche Altersvorsorge)
- ein motiviertes und aufgeschlossenes Team,
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Studien- und Abschlusszeugnisse mit Notennachweisen, ggf. Nachweis einer Behinderung/Gleichstellung) per E-Mail an [niklas.beck@annaburg.de](mailto:niklas.beck@annaburg.de) oder postalisch an:

**Stadt Annaburg  
Bewerbung Leiter/in Team Finanzen  
Torgauer Str. 52  
06925 Annaburg**

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Für die Rücksendung von postalisch eingehenden Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung bzw. Löschung der Unterlagen.