

# Die Stadt Annaburg sucht



zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in Kämmerei / Kasse (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD-V).

### **Ihre Aufgaben:**

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bewirtschaftung der Kassen
- Erstellung der Finanz- und Kassenstatistik
- Bearbeitung von SEPA-Lastschriftmandaten
- Buchführung aus kassenrechtlicher Sicht einschließlich dem Mahnwesen (Berechnung, Erstellung und Überwachung von Säumniszuschlags- und Mahnbescheiden)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Tages-, Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Erfassung, Bearbeitung und Überwachung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlässen
- Vorbereitende Tätigkeiten für die einzelnen Fachämter, beispielsweise zur Fertigung von Verwendungsnachweisen
- Mitwirkung beim Prüfungswesen

### **Persönliche Anforderungen:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten und bringen idealerweise Berufserfahrung im Bereich Kasse / Buchführung mit.
- Die für das Aufgabengebiet in der Kasse relevanten Gesetze, Verordnungen und Satzungen sind Ihnen vertraut bzw. Sie bringen die Bereitschaft mit, sich dahingehend weiterzubilden.
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe sowie ein breites fachliches Interesse.
- Ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Integrität und Teamfähigkeit ist für Sie selbstverständlich.
- Ihre Arbeitsweise ist von großer Genauigkeit und Sorgfalt geprägt.
- Sie besitzen die Fähigkeit, strukturiert, zielorientiert und nach zeitlichen Vorgaben zu arbeiten.
- Sie sind bereit, sich jederzeit in neue Programme einzuarbeiten; darüber hinaus rundet ein sicherer Umgang mit den gängigen Office Anwendungen Ihr Profil ab.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit regelmäßiger wöchentlicher Arbeitszeit von 39 Stunden
- einen vielseitigen und äußerst verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Vergütung nach TVöD, sowie tarifgemäß die Zahlung einer zusätzlichen Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung und vermögenswirksamer Leistungen

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **27.03.2024** per E-Mail an [niklas.beck@annaburg.de](mailto:niklas.beck@annaburg.de) oder postalisch an:

Stadt Annaburg  
– Stellenausschreibung SB Kasse-  
Torgauer Straße 52  
06925 Annaburg

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Für die Rücksendung von postalisch eingehenden Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung bzw. Löschung der Unterlagen.