

Die Stadt Annaburg sucht



für das Team Zentrale Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Systemadministrator (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer durchschnittlichen Wochenarbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD-V).

Folgende wesentliche Tätigkeiten sind auszuführen:

- **Systemadministration**
 - Verwaltung der Server und Peripherie
 - Netzwerkverwaltung und -betreuung
 - Vertragsverwaltung
- **Anwendungsbetreuung**
 - Ausschreibung und Auswahl von Technik
 - Installation, Sicherung und Aktualisierung
 - Administration verschiedener Fachanwendungen
- **Betreuung der Anwender im IT-Umfeld**
 - Einweisung der Anwender
 - Pflege von Benutzerkonten
 - Sicherstellung des Datenschutzes
- **Betreuung von Internetanwendungen**
 - erstellen und aktualisieren von Webseiten
 - Bereitstellen von Webanwendungen
- **Beratung der Vorgesetzten**
 - Erstellung von Vorlagen für IT-Richtlinien, Sicherheitsrichtlinien, Datenschutzrichtlinien
 - Netzwerksicherheit und Gebäudesicherheit

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit regelmäßiger wöchentlicher Arbeitszeit von 39 Stunden
- einen vielseitigen und äußerst verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Vergütung in der EG 9a TVöD, sowie tarifgemäß die Zahlung einer zusätzlichen Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung und vermögenswirksamer Leistungen

Persönliche Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikationen
- Bewusstsein für IT-Sicherheit und Datenschutz bei der Aufgabenerfüllung
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kenntnis im Vergaberecht und Lizenzrecht und beherrschen den Umgang mit Linux und Windows.
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Gewissenhaftigkeit und Engagement ist für Sie selbstverständlich.
- Ihre Arbeitsweise ist von großer Genauigkeit und Sorgfalt geprägt.
- Sie besitzen die Fähigkeit, strukturiert, zielorientiert und nach zeitlichen Vorgaben zu arbeiten.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **10.07.2024** per E-Mail an niklas.beck@annaburg.de oder postalisch an:

Stadt Annaburg
– Stellenausschreibung Systemadministrator -
Torgauer Straße 52
06925 Annaburg

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Für die Rücksendung von postalisch eingehenden Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung bzw. Löschung der Unterlagen.